



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

05.12.2024.

Nr. ___

Par Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: Oskars Kaulēns, DA Cēsu Valsts ģimnāzijas direktors

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. punktu, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu, 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atbilstoši Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 21.11.2024. atzinumam (protokols Nr.12), Cēsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt 2024.gada 5.decembra nolikumu Nr._ "Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikums", saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas direktoram Oskaram Kaulēnam informēt izglītības iestāžu reģistru par jauna Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu un veikt citas nepieciešamās darbības.
3. Kontroli par minētā lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Sagatavoja: DA Cēsu valsts ģimnāzijas lietvede Inga Pētersone

Lēmuma projekts sagatavots: 05.11.2024.

Lēmuma projekts saskaņots ar Juridiskās pārvaldes juristi A. Citoviču

Lēmumu nosūtīt: Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijai, Izglītības pārvaldei

Pielikums

Cēsu novada domes

05.12.2024. lēmumam Nr. _

Apstiprināts

ar Cēsu novada domes

05.12.2024. lēmumu Nr. _

DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJS

N O L I K U M S

2024. gada 5. decembrī

Nr. _

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Dibinātājs) dibināta un padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības otrā posma izglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu.
2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi Latvijas Republikā spēka esošie normatīvie akti (turpmāk tekstā - normatīvie akti) un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir savs zīmogs un simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Izglītības iestādei:
 - 4.1. tiek nodrošināta centralizēt grāmatvedības uzskaitē, ko veic Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;

4.2. finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;

4.3. darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina Dibinātājs.

5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Pūces iela 2, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
7. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu
9. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamajam iespējas apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

10.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

10.10. pildīt citos normatīvajos aktos paredzētos Izglītības iestādes uzdevumus.

3. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

11.1. Pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) programma, kods: 23011111

11.2. Vispārējās vidējās izglītības programma, kods: 31016011

12. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, īsteno interešu izglītības programmas. Interešu izglītības programmas apstiprina Izglītības iestādes direktors.

13. Izglītības iestāde var organizēt kursus, seminārus, konferences, nometnes un citus izglītojoša satura pasākumus.

4. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izdoti Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

15. Skolēnu uzņemšana Izglītības iestādē un pārceļšana nākamajā klasē, pārbaudes darbu par pamatzglītības iegūšanu un valsts centralizēto eksāmenu par vispārējās vidējās izglītības iegūšanu kārtošana, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi Izglītības iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Izglītojamo uzņemšanas kārtību, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.

16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību

organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.

17. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Izglītības iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Izglītības iestādi vada iestādes direktors. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Izglītības iestādes direktora pienākumi ir:
 - 21.1. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
 - 21.2. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē;
 - 21.3. vadīt Izglītības iestādes Pedagoģisko padomi;
 - 21.4. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;
 - 21.5. nodrošināt Izglītības padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
 - 21.6. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 21.7. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Izglītības iestādes darbiniekiem;

21.8. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

21.9. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu;

21.10. nodrošināt Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;

21.11. organizēt Izglītības iestādes dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi;

21.12. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u. c. Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;

21.13. pildīt citos normatīvajos aktos minētos pienākumus.

22. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

7. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetences

25. Izglītības iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru, izdod pati padome.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Izglītības iestādes padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi apvienojas skolotāju profesionālās prakses izpētes (sadarbības) grupās. Pedagogu sadarbības grupas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.

8. Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors.

9. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes darbinieka izdotu administratīvo aktu var apstrīdēt iestādes vadītājam.
33. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dabinātājam - Cēsu novada pašvaldībai, Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV4101.

10. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

34. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
35. Izglītības iestāde neatkarīgi veic iepirkumus un Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes vārdā var slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma prasības.
36. Izglītības iestādes direktors var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot iestādes amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Dabinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus tai piešķirto finanšu līdzekļus ietvaros par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ja līguma summa pārsniedz 100 000 *euro*, tai skaitā visi nodokļi, līgums pirms tā parakstīšanas saskaņojams ar Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoru.
38. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

11. Izglītības iestādes finansēšanas kārtība un avoti

39. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

12. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
42. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

13. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
44. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dibinātāja iniciatīvas, Izglītības iestādes direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes Dibinātājs.
45. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
47. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

48. Atzīt par spēku zaudējušu 29.10.2020. nolikumu Nr. 1-6/5 "Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikums" (apstiprināts ar Cēsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr. 330, protokols Nr. 22., 25. punkts).

Direktors

Oskars Kaulēns

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU